

FINANCE & PROPERTY MANAGEMENT

48-300 Nysa, ul. Podolska 22

HOTEL EUROPEJSKI ***

48-303 Nysa, Skorochołów 21K

Tel./fax 77 436 80 40, 77 433 44 04

NIP 753-100-25-67

Posiadamy do Państwa dyspozycji 54 miejsca noclegowe w komfortowo wyposażonych pokojach.

Każdy pokój wyposażony jest w:

- łazienkę z prysznicem
- łącze internetowe
- telefon
- telewizja satelitarna
- minibar
- suszarka

Ceny pobytu zaczynają się już od 205 zł za jedną dobę.

Hotel jest przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych.

Akceptujemy gości ze zwierzętami domowymi.

Do dyspozycji Gości hotelu:

- sejf dostępny w recepcji bezpłatnie,
- pralnia na zamówienie klienta,
- budzenie na życzenie Gościa
- żelazko i deska do dyspozycji w recepcji
- możliwość kserowania, drukowania, skanowania, faksowania
- taxi-service,
- możliwość płatności w euro,
- akceptujemy karty płatnicze,
- sklepik z artykułami pierwszej potrzeby

Witamy Państwa serdecznie

W Hotelu Europejskim

Dziękujemy Państwu za obdarzenie nas zaufaniem i wybranie naszego hotelu jako miejsca pobytu.

Personel dołoży wszelkich starań aby czas spędzony w hotelu upłynął Państwu w miłej i spokojnej atmosferze.

Restauracja hotelu poleca Państwu wyśmienitą europejską kuchnię, jak również tradycyjne polskie potrawyprzygotowane z najwyższej jakości produktów.

Wychodząc naprzeciw najbardziej wyrafinowanym gustom naszych Gości, **Vip Cognac Club** oferuje bogaty wybór alkoholi, drinków i koktajli.

Klasyczna elegancka restauracja, intymna atmosfera klubu pozwolą Państwu odpocząć po dniu pełnym zajęć lub męczącej podróży.

Kompetentny i dyskretny personel zapewni Państwu sprawną obsługę i służyć będzie pomocą i radą.

Z życzeniami udanego pobytu
Dyrekcja Hotelu Europejskiego
w Skorochowie

REGULAMIN HOTELOWY

Dyrekcja Hotelu będzie wysoko cenić Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

§1

1. Pokój hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 12 dnia następnego
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

§2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 12.00 dnia w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§3

1. Gość hotelowy nie może przekazać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę
2. Osoby niezameldowane w Hotelu, mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do godziny 22.00
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu; albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu Europejskiego.

§4

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi Hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - 1) warunki pełnego nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - 2) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu
 - 3) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - 4) sprzątnięcie w pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w Jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,
 - 5) sprawną pod względem technicznym obsługę; w przypadku wystąpienia usterek które nie będą mogły być usunięte, Hotel doloży starań, aby w miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności.

§5

Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- 1) udzielenie informacji związanych z pobytem i podróżą
- 2) budzenie o oznaczonej godzinie
- 3) przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu
- 4) przechowywanie bagażu w terminach innych niż data pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego
- 5) sprzątanie pokoju

§6

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu

§7

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, jeśli pozostawiony został w innym miejscu niż hotelowy parking strzeżony.

§8

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§9

1. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji. Recepcja wydaje klucz na podstawie karty pobytu.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia lub urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§10

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju Hotelowym będą odesłane na adres przez Gościa wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez trzy miesiące

Dyrekcja Hotelu Europejskiego

INFORMACJE OGÓLNE

Restauracja

Zapraszamy do naszej restauracji czynnej:

poniedziałek – sobota w godzinach 7.00 – 22.00

niedziela i święta w godzinach 8.00 – 22.00

Vip Cognac Club czynny:

poniedziałek – sobota w godzinach 7.00 – 22.00

niedziela i święta w godzinach 8.00 – 22.00

Śniadania

Śniadania wydawane są w restauracji w formie bufetu szwedzkiego w godzinach:

poniedziałek – sobota 7.00 - 10.00

niedziela i święta – 8.00 – 11.00

Room Service

Pozostają do Państwa usług w godzinach 7.00 – 24.00

Sprzątanie pokoju

Odbywa się codziennie w godzinach 8.00 – 15.00

Prasowanie

Prosimy o kontakt z Recepcją

Rozmowy międzynarodowe i międzymiastowe

tel. 31

Prosimy o zapoznanie się z instrukcją telefoniczną znajdującą się w informatorze hotelowym.

Taxi

tel. 31

Prosimy zwrócić się do Recepcji

Apteczka pierwszej pomocy

tel. 31

Znajduje się w Recepcji

Bagaż/Przechowalnia bagażu

tel. 31

Recepcja

Budzenie

Prosimy zgłaszać w Recepcji

Dodatkowa pościel/ręczniki

Prosimy o kontakt z Recepcją

Elektryczność

220V w pokoju i 220V w łazience

Informacja/Informacja turystyczna

Prosimy o kontakt z Recepcją

Karty płatnicze

Akceptujemy płatność kartami płatniczymi

Komunikacja

O udzielenie informacji prosimy zgłosić się do Recepcji

Lekarz

Prosimy o kontakt z Recepcją

Łóżeczko dla dzieci

Będzie wystawione na życzenie Gościa

Prosimy o kontakt z Recepcją

Przybory do szycia

Prosimy zgłosić się do Recepcji

Papeteria

Prosimy zgłosić się do Recepcji

Suszarka do włosów

Znajduje się w każdej łazience

Tele-fax/skaner/ksero

Recepcja przyjmuje całą dobę

Telewizja

Zapraszamy do korzystania z programów telewizji polskiej i satelitarnej

Prasa

Do Państwa dyspozycji prasa codzienna dziennik "Rzeczpospolita", prasa zagraniczna tygodnik "Stern" "Nesweek"

Zamykanie pokoi

Drzwi zamyka się bez użycia klucza przez zatrzaśnięcie

Przed każdorazowym opuszczeniem hotelu prosimy o oddanie klucza w Recepcji

Parking

Znajduje się przed Hotelem (parking niestrzeżony) i obok Hotelu (parking strzeżony). Całodobowy monitoring

Psy/koty

Są przyjmowane do hotelu za dodatkową opłatą